

Autorità Emittente CNS
Consente



Certificatore Accreditato



Smart Card
Dottori Agronomi e Dottori Forestali

La firma digitale

- La Firma Digitale è il risultato di una **procedura informatica (validazione) che garantisce l'autenticità e l'integrità** di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari di quanto svolto dalla firma autografa per i documenti tradizionali.
- La **differenza tra firma autografa e firma digitale** è che la prima è legata alla caratteristica fisica della persona che appone la firma, vale a dire la grafia, mentre la seconda al possesso di uno strumento informatico e di un PIN di abilitazione da parte del firmatario.
- La firma digitale consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento informatico e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. I suoi requisiti assolti sono:
- **autenticità**: con un documento firmato digitalmente si può essere certi dell'identità del sottoscrittore
- **integrità**: sicurezza che il documento informatico non è stato modificato dopo la sua sottoscrizione
- **non ripudio**: il documento informatico sottoscritto con firma digitale ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

<http://www.digitpa.gov.it>

Come funziona

- Per generare una firma digitale è necessario utilizzare una **coppia di chiavi digitali asimmetriche**, attribuite in maniera univoca ad un soggetto, detto **titolare** della coppia di chiavi:
- **la chiave privata**, destinata ad essere conosciuta solo dal titolare, è utilizzata per la generazione della firma digitale da apporre al documento;
- **la chiave da rendere pubblica** viene utilizzata per verificare l'autenticità della firma.
- Caratteristica di tale metodo, detto **crittografia a doppia chiave**, è che, una volta firmato il documento con la chiave privata, la firma può essere verificata con successo esclusivamente con la corrispondente chiave pubblica.
- La **sicurezza** è garantita dall'impossibilità di ricostruire la chiave privata (segreta) a partire da quella pubblica, anche se le due chiavi sono univocamente collegate.

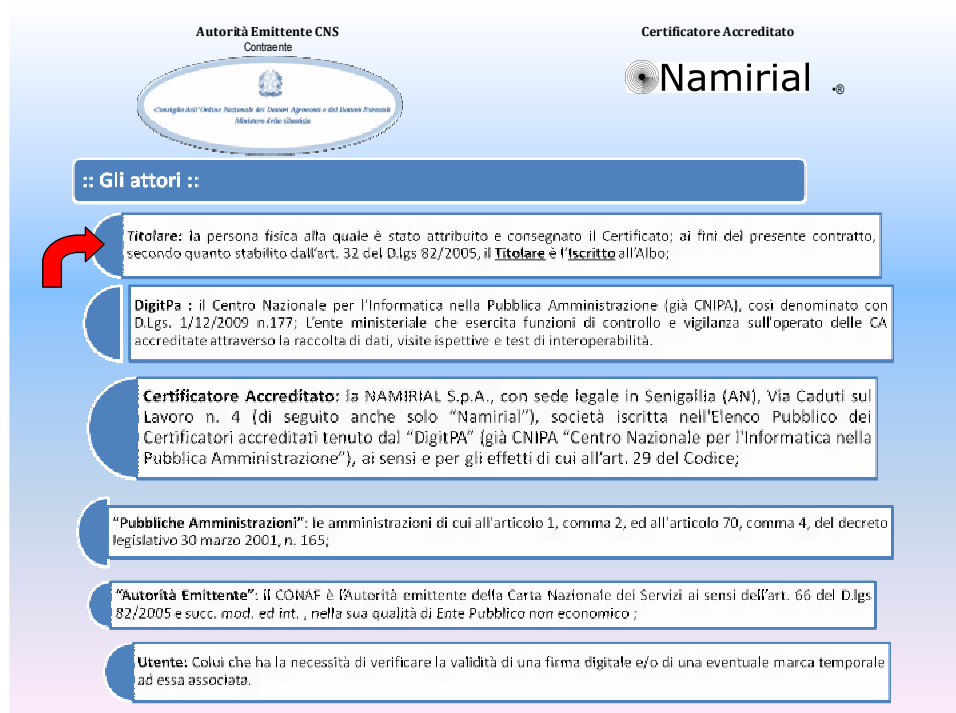
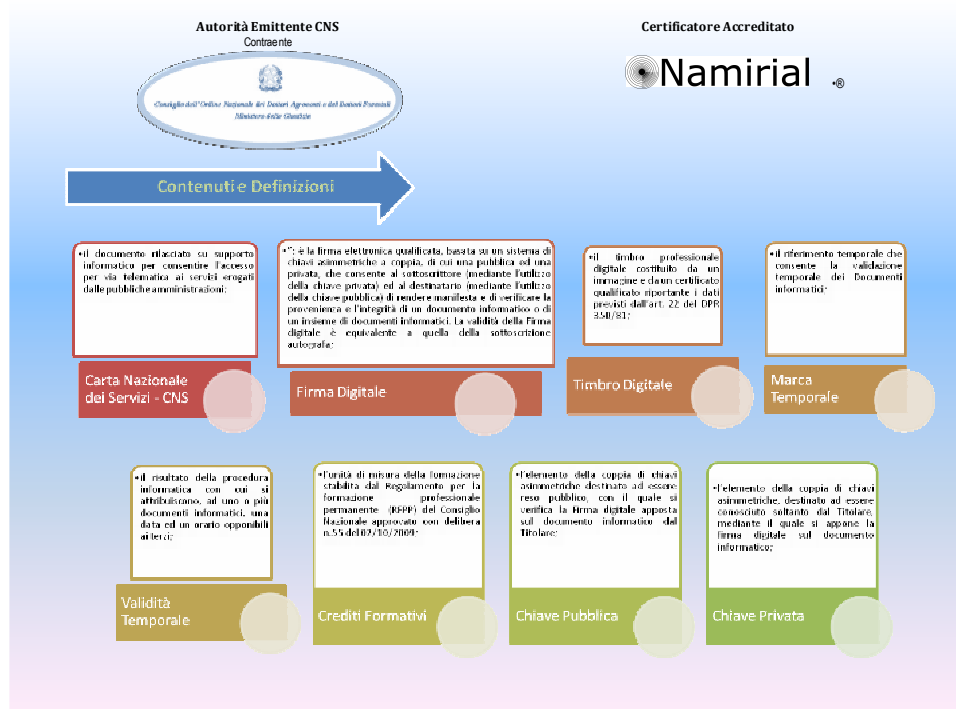
<http://www.digitpa.gov.it>



SMART CARD – DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI

“Smart card”: è la tessera digitale costituita da un supporto di plastica nel quale è incastonato un microchip connesso ad un'interfaccia di collegamento che può essere una contattiera o un'antenna. Il microchip fornisce funzionalità di calcolo e memorizzazione dati; la contattiera o l'antenna consentono al microchip di dialogare con uno speciale terminale di lettura collegato solitamente ad un computer mediante porta seriale, parallela, USB, ecc; essa contiene tutte le informazioni previste dall'art. 21 e 22 del DPR 350/81 ed ha valore di **Tessera di riconoscimento e Timbro professionale** ai sensi dell'art. 21 e 22 del DPR 350/81;





Autorità Emittente CNS
Contrante



Certificatore Accreditato



:: Gli attori ::

"Terzo interessato": la persona fisica o giuridica che presta il consenso all'emissione, ovvero, al rinnovo di Certificati nei quali sia riportata l'appartenenza del Titolare alla propria organizzazione, nonché eventuali poteri di rappresentanza, titoli o cariche rivestite da quest'ultimo; ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Consiglio dell'Ordine** assume la qualifica di **Terzo Interessato**

"Local Registration Authority (LRA)": la persona fisica o giuridica, delegata dal **Certificatore Accreditato** allo svolgimento delle operazioni di emissione e rinnovo dei Certificati e/o delle Marche temporali, ai fini del presente contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 32 del D.lgs 82/2005, il **Consiglio dell'Ordine** assume la qualifica **Local Registration Authority**;

"Registration Authority Operator (RAO)": ogni persona fisica espressamente delegata dal Consiglio dell'Ordine per le Operazioni di identificazione e registrazione dell'Isritto;

Autorità Emittente CNS
Contrante



Certificatore Accreditato



:: Gli Strumenti::

"Manuale": il manuale operativo depositato presso il DigitPA nel quale sono definite le procedure applicate dal Certificatore nello svolgimento della propria attività, liberamente scaricabile nella sua versione più aggiornata dal sito internet www.firmacerta.it e reperibile in formato cartaceo presso la sede del Certificatore;

"Registro Unico Nazionale (RUN)", l'elenco nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali istituito in attuazione dell'art.39 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 183. Il **Consiglio Nazionale** effettua altresì il trattamento di una banca di dati dei professionisti iscritti in base ai dati comunicati ai sensi dell'art.36 dell'ordinamento Professionale;

Autorità Emittente CNS
Contrante



Certificatore Accreditato



:: Gli Strumenti::

Il Contratto Quadro tra CONAF – Autorità Emittente e Namirial SpA Certificatore Accreditato

Il Contratto Esecutivo tra CONAF Autorità Emittente – Certificatore Accreditato – Consiglio dell’Ordine

La Carta dei Servizi

Il Modulo di Richiesta Iscritto

Autorità Emittente CNS
Contrante



Certificatore Accreditato



Schema di certificato Qualificato

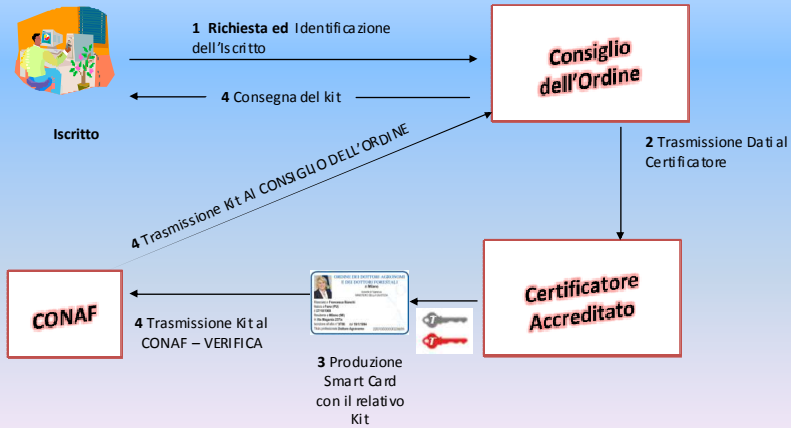
Un certificato qualificato è lo strumento che permette di distribuire pubblicamente le chiavi pubbliche rendendole note agli utenti finali con garanzia di autenticità e integrità.

All'interno di un certificato qualificato troviamo i seguenti elementi informativi principali:

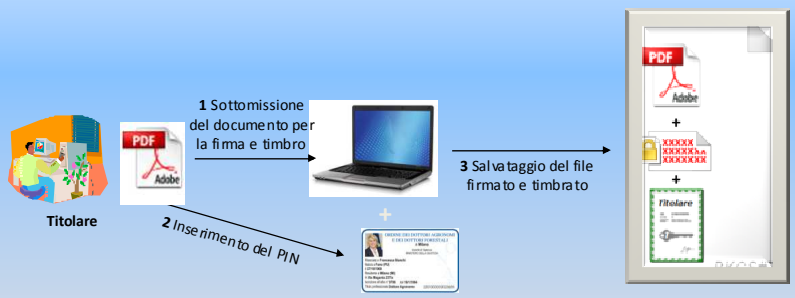
Denominazione dell'Ente che ha rilasciato il certificato: Consiglio dell'Ordine di ;
Dati del Titolare del certificato (nome, cognome, CF, Ordine di , Titolo, Carica, etc...);
Durata del certificato (Tre anni);
Chiave pubblica del Titolare (iscritto) del certificato;
Firma Digitale del Certificatore Accreditato a garanzia dell'autenticità ed integrità di tutte le informazioni contenute nel certificato (comprese ovviamente quelle dei punti di cui sopra).



La Procedura per il Rilascio della Smart Card



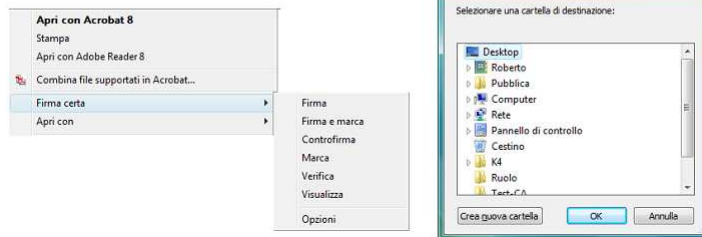
:: Firma e timbro di un file ::



22. Modalità operative per la generazione della firma digitale 36.3.e

Le modalità dell' apposizione della firma digitale sono:

- Inserimento del token nell'apposito supporto:
 - se il dispositivo di firma è un token USB inserire il dispositivo in una porta USB del computer,
 - se il dispositivo di firma è una SMART CARD, inserirla nell'apposito lettore,
- posizionarsi con il mouse sul documento da firmare,
- premere il tasto destro del mouse,
- comparirà un menu,
- posizionarsi su Firma Certa → Firma



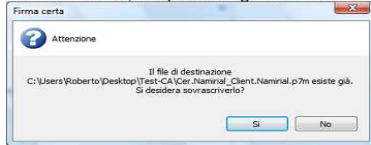
- il software chiede dove salvare il documento firmato,
- premendo sul pulsante OK si ha la seguente finestra:



- è richiesto il PIN del dispositivo di firma,
- dopo l'inserimento si preme OK.

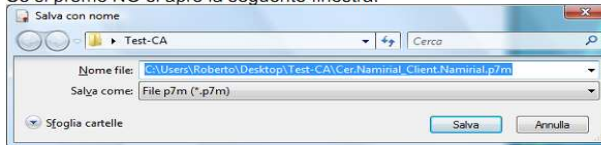
Automaticamente Firma Certa salva il documento con lo stesso nome dell'originale inserendo l'estensione .p7m.

Se il file esiste, si apre la seguente finestra:



Se si preme SI il file viene sovrascritto.

Se si preme NO si apre la seguente finestra:



Al termine della scelta si preme SALVA.

Il software di firma consente di sottoscrivere digitalmente qualsiasi tipo di file, sia in formato P7m che firmare documenti PDF lasciando l'estensione PDF.

Acrobat Professional e Adobe Reader (dalla versione 9) possono essere personalizzati per gestire automaticamente l'aggiornamento dei certificati usati dai certificatori accreditati in Italia

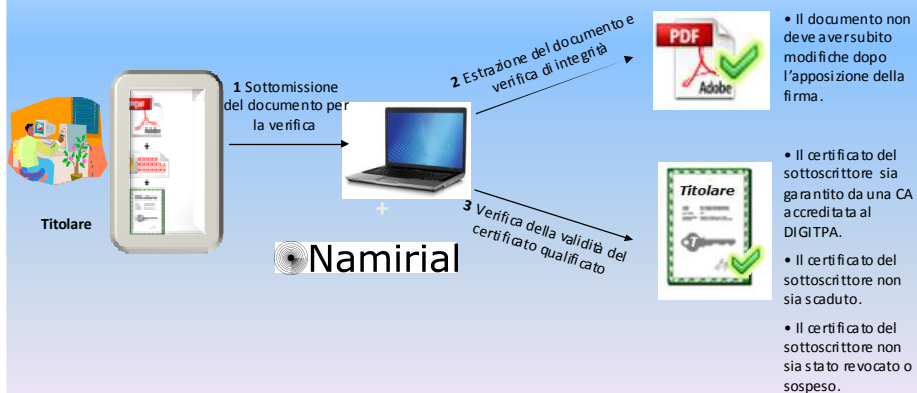
Autorità Emittente CNS
Contraente



Certificatore Accreditato



:: Verifica della firma e del Timbro ::



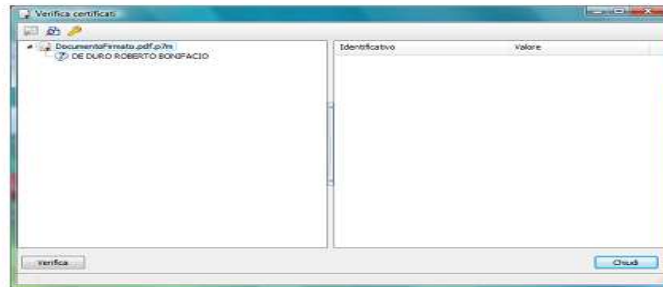
21. Modalità operative per l'utilizzo del sistema di verifica delle firme ^{32.2.2}

Il Certificatore, attenendosi all'art. 10 del [5] rende disponibile o indica al Titolare un sistema che permetta la verifica delle firme qualificate apposte sui documenti informatici secondo gli standard PKCS#7, CAdES e lo XAdES.

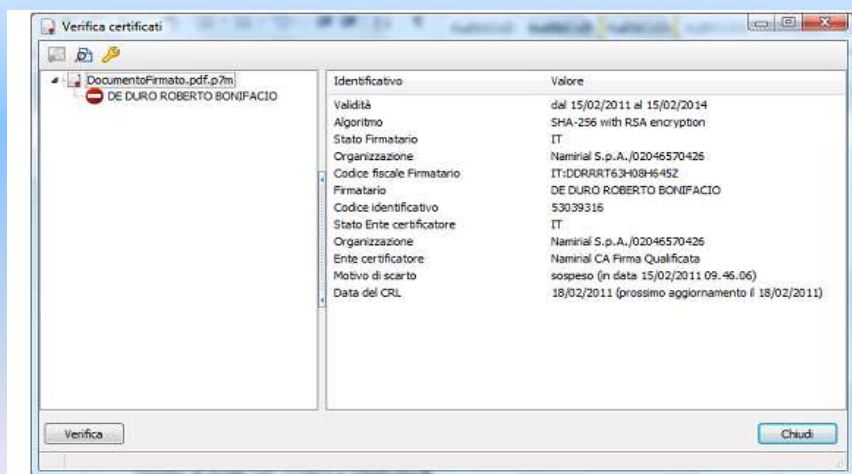
Per la verifica della firma sul documento si deve:

- verificare se il computer è connesso ad internet,
- cliccare sul documento firmato,
- premere il tasto destro del mouse
- posizionarsi su Firma Certa → Verifica

si apre la seguente videata,



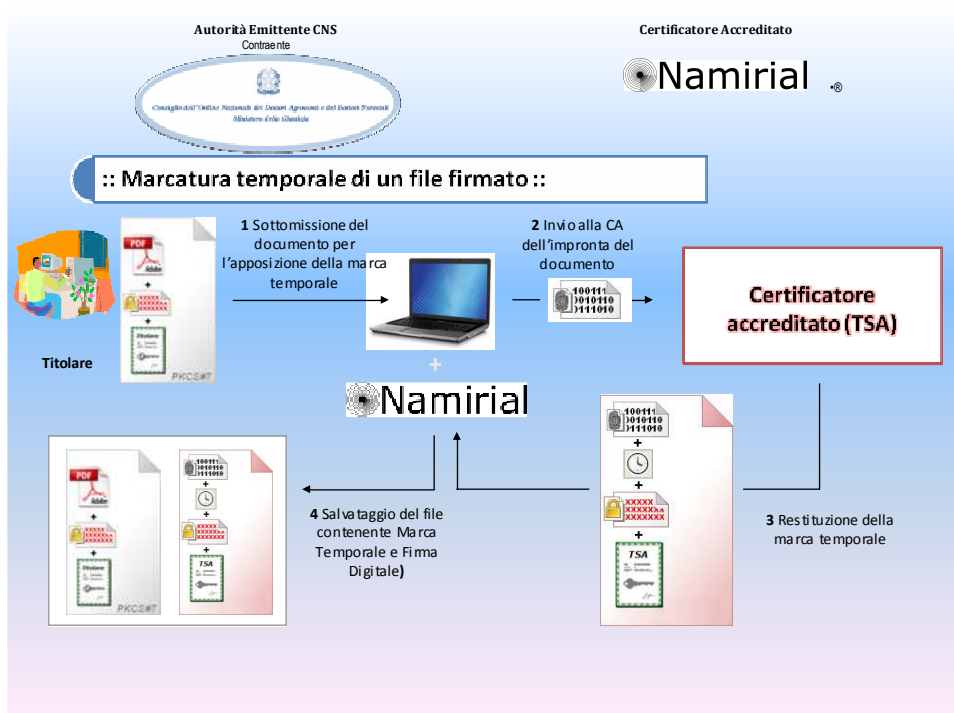
Premendo sul tasto verifica l'applicativo verifica presso il Certificatore lo stato del Certificato Qualificato.



La marcatura temporale

La marcatura temporale di un documento informatico consiste nella generazione, da parte di una terza parte fidata, di una firma digitale del documento (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa ad una data e ad un'ora certa. Un file marcato temporalmente al suo interno contiene il documento del quale si è chiesta la validazione temporale e la marca emessa dall'Ente Certificatore

Il tempo, cui fanno riferimento le marche temporali, è riferito al Tempo Universale Coordinato



Kit di Firma Digitale

Kit di Firma Digitale formato Standard

Smart card formato standard ISO-CR80

Lettore di Smart Card "da tavolo"

Kit di Firma Digitale formato Business Key

Smart card formato plug-in

Lettore di Smart Card formato "Business Key"

Entrambe le tipologie di Kit richiedono l'installazione dei driver della Smart card, del lettore di Smart Card e del software di Firma Digitale.

21

Smart card – Contributo per l'Attivazione

	DESCRIZIONE PRODOTTI	PREZZO (EURO)
A	Kit di Firma Digitale – Firma Digitale su Smart card, certificato di sottoscrizione e di autenticazione di validità triennale, CNS e timbro professionale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici.	€ 34,00
B	Business Key – Firma digitale su pen drive, doppio certificato (di sottoscrizione e di autenticazione) di validità triennale. Utile sia per accedere ai servizi telematici che ai fini della sottoscrizione digitale dei documenti elettronici. Non richiede alcuna installazione.	€ 70,00
C	Lettore di Smart card	€ 18,00

<http://www.agronomi.it/servizio-smart-card>

http://www.agronomi.it/archivio_circolari2011

www.digitpa.gov.it/

22